

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Байкаловская средняя общеобразовательная школа»  
МАОУ «Байкаловская СОШ»

Согласовано  
протокол педагогического совета № 1 от  
30.08.2022

Утверждаю:  
директор МАОУ «Байкаловская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Е.Д.Кугаевская  
«30»08.2022 г .

### Положение

**о консультативно - методическом пункте родителей (законных представителей) , воспитывающих детей дошкольного возраста в МАОУ «Байкаловская СОШ» - детский сад «Василек» с. Байкалово, МАОУ «Байкаловская СОШ» - «Хмелёвская ООШ», дошкольное отделение МАОУ «Байкаловская СОШ» - «Булашовская ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует организацию методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о консультативно-методическом пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста (далее - КМП) разработано в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, нормами СанПиН.

1.3. Детский сад, имеющий КМП, несёт ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей, в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, и другие работники по запросу родителей).

1.5. КМП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи функционирования КМП**

2.1 Цель: предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами КМП являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 месяцев до 3 лет;
- психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- адаптация, социализация и интеграция детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- разработка индивидуального маршрута и рекомендаций по оказанию ребёнку возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

## **3. Содержание деятельности КМП**

3.1. Услуги, предоставляемые детским садом по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения

- требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
  - консультирование (педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, способах преодоления кризисных ситуаций;
  - проведение на основе индивидуальных особенностей развития ребенка коррекционных и развивающих занятий, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
  - публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте, в средствах массовой информации, сети Интернет, посредством проведения семинаров).

#### **4. Организация деятельности КМП**

4.1. Консультативная помощь организуется в детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования по приказу директора .

4.2. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется в виде консультаций в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых и методических рекомендаций, подготовленных специалистами. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

4.3. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным директором .

4.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, музыкального руководителя. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.5. Деятельность КМП регулируется настоящим Положением, договором между детским садом и родителями (законными представителями).

4.6. Методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, осуществляется на бесплатной основе.

4.7. Перечень оснований для отказа в оказании методической, диагностической и консультативной помощи:

- личные заявления, поступившие в детский сад, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.8. Работа КМП возлагается на заведующего.

4.9. Управление и руководство организацией деятельности КМП осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом.

## **5. Документация КМП**

5.1. В КМП ведется и заполняется следующая документация:

- Закон РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 п.5 статья 18 (в ред. 29.12.2004);
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации статья 43;
- Федеральный закон N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.06.1992 № 3266-1;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации №237 / 23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000;
- Указ Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» «достижение к 2016 г. 100% доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет»;
- Договор с родителями (законными представителями);
- Положение о работе консультационно-методического пункта;
- Должностной инструкцией работника консультационно-методического пункта;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Журнал учета работы КП психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
- Журнал регистрации родителей;
- График работы КМП;

## **6. Управление и руководство КМП**

6.1. Руководство деятельностью КМП осуществляет заведующий.

6.2. Управление и руководство КМП осуществляется в соответствии с данным Положением и иным нормативно-правовым актом, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Директор определяет функциональные обязанности каждого работника